

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	PENGURUSAN MAKMAL FAKULTI SAINS BUMI	PINDAAN : 0 TARIKH PINDAAN : MUKA SURAT : 1/4
	UMK/FSB/LAB - 22 PROSES KERJA Aktiviti 22: Permohonan penggunaan alatan makmal berteknologi canggih	

PROSES KERJA

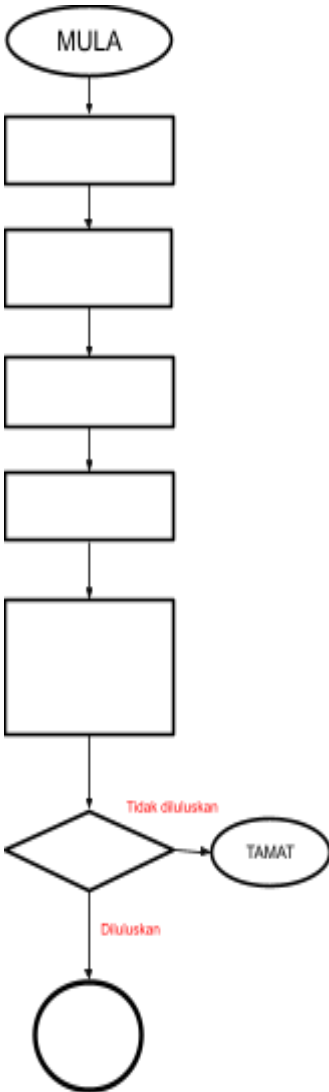
Aktiviti 22: Permohonan penggunaan alatan makmal berteknologi canggih

BIL.	TANGGUNG JAWAB	PROSES KERJA	PEGAWAI LAIN YANG ADA HUBUNGAN/ DIRUJUK	UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN PUNCA KUASA
1.	Pemohon	Permohonan melalui borang di atas talian/manual		Borang Permohonan Penggunaan Alatan: - AAS - SEM - FTIR - ICP-MS - MICROWAVE DIGESTER - CHNOS - MICROBALANCE - AIR MONITORING STATION
2.	PPS/PG	Penyemakan keperluan pembayaran dan penyediaan sebutharga (sekiranya melibatkan pembayaran)		
3.	PPS/PG	Penghantaran emel bagi pengesahan penyelia/majikan		
4.	Penyelia pemohon/majikan pemohon	Penyelia/majikan menerima email untuk pengesahan bayaran dan permohonan		
5.	Penyelia pemohon/majikan pemohon	Penyelia/majikan mengesahkan permohonan dan memuat naik bukti bayaran/ surat pengesahan pembayaran/surat penyaluran (sekiranya melibatkan pembayaran)		
6.	PPS/PG	Semakan bayaran dan pengesahan penyelia/majikan		
7.	PPS/PG	Penghantaran email keputusan permohonan kepada pemohon		
8.	Pemohon	Pemohon menerima keputusan		
9.	Pemohon	Pemohon bagi permohonan yang diluluskan perlu menghantar borang dan email kelulusan ke makmal untuk mengatur jadual penggunaan alatan		
10.	Pembantu Makmal	Tetapan jadual penggunaan alatan		
11.	Pembantu Makmal	Borang permohonan yang dihantar disimpan dan direkod.		
12.	Pembantu Makmal	Merekod penganalisa dan status selesai penggunaan di rekod atas talian		

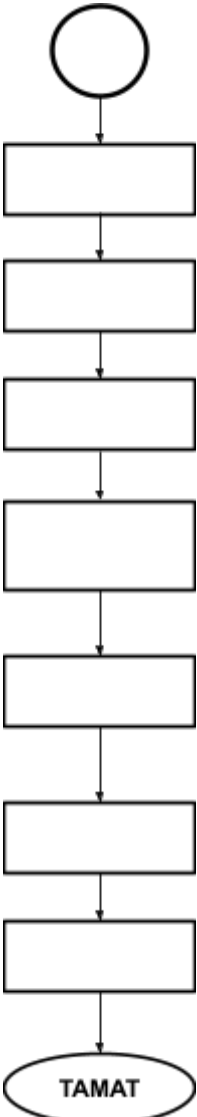
 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	PENGURUSAN MAKMAL FAKULTI SAINS BUMI	PINDAAN : 0 TARIKH PINDAAN : MUKA SURAT : 2/4
	UMK/FSB/LAB - 22 PROSES KERJA Aktiviti 22: Permohonan penggunaan alatan makmal berteknologi canggih	

CARTA ALIR

Aktiviti 22: Permohonan penggunaan alatan makmal berteknologi canggih

<u>TANGGUNGJAWAB</u>	<u>CARTA ALIR</u>	<u>PROSES KERJA</u>	<u>TEMPOH MASA</u>
Pemohon	 <pre> graph TD MULA([MULA]) --> P1[] P1 --> P2[] P2 --> P3[] P3 --> P4[] P4 --> P5[] P5 --> D{ } D -- "Tidak diluluskan" --> TAMAT([TAMAT]) D -- "Diluluskan" --> BERSAMBUNG(()) BERSAMBUNG --- BERSAMBUNG_LABEL[bersambung] </pre>	Pemohon membuat permohonan dengan mengisi borang di atas talian/manual PPS/PS menyemakan keperluan bayaran dan penyediaan sebutharga (sekiranya melibatkan pembayaran) PPS/PS menghantar email bagi pengesahan penyelia/majikan Penyelia/majikan menerima email untuk pengesahan bayaran dan permohonan Penyelia/majikan mengesahkan permohonan dan memuat naik bukti bayaran/ surat pengesahan pembayaran/surat penyaluran (sekiranya melibatkan pembayaran) PPS/PS menyemak bukti bayaran dan pengesahan penyelia/majikan PPS/PS memohon penyaluran bayaran ke tabung amanah makmal (rujuk proses penyaluran bayaran ke tabung amanah)	
PPS/PS			
PPS/PS			
Penyelia/Majikan pemohon			
Penyelia/Majikan pemohon			
PPS/PS			
bersambung			

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	PENGURUSAN MAKMAL FAKULTI SAINS BUMI	PINDAAN : 0 TARIKH PINDAAN : MUKA SURAT : 3/4
	UMK/FSB/LAB - 22 PROSES KERJA Aktiviti 22: Permohonan penggunaan alat makmal berteknologi canggih	

<u>TANGGUNGJAWAB</u>	<u>CARTA ALIR</u>	<u>PROSES KERJA</u>	<u>TEMPOH MASA</u>
...bersambung	 <pre> graph TD Start(()) --> Step1[] Step1 --> Step2[] Step2 --> Step3[] Step3 --> Step4[] Step4 --> Step5[] Step5 --> Step6[] Step6 --> Step7[] Step7 --> End([TAMAT]) </pre>	PPS/PS menghantar email keputusan permohonan kepada pemohon	
PPS/PS		Pemohon menerima keputusan	
Pemohon		Pemohon bagi permohonan yang diluluskan perlu menghantar borang dan email kelulusan ke makmal untuk mengatur tetapan jadual penggunaan alat	
Pemohon		Pembantu makmal menetapkan jadual penggunaan alat	
Pembantu Makmal		Penggunaan alat/ menjalani analisa	
Pembantu Makmal		Borang permohonan yang dihantar disimpan dan direkod.	
Pembantu Makmal		Merekod penganalisa dan status selesai penggunaan di rekod atas talian	
Pembantu Makmal			

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	PENGURUSAN MAKMAL FAKULTI SAINS BUMI	PINDAAN : 0 TARIKH PINDAAN : MUKA SURAT : 4/4
	UMK/FSB/LAB - 22	
	PROSES KERJA	
	Aktiviti 22: Permohonan penggunaan alatan makmal berteknologi canggih	

SENARAI SEMAK

Aktiviti 22: Permohonan penggunaan alatan makmal berteknologi canggih

BIL.	TINDAKAN	TANDA (/)	CATATAN
1.	Permohonan melalui borang di atas talian/manual		
2.	Penyemakan keperluan pembayaran dan penyediaan sebutharga (sekiranya melibatkan pembayaran)		
3.	Penghantaran email bagi pengesahan penyelia/majikan		
4.	Penyelia/majikan menerima email untuk pengesahan bayaran dan permohonan		
5.	Penyelia/majikan mengesahkan permohonan dan memuat naik bukti bayaran/ surat pengesahan pembayaran/surat penyaluran (sekiranya melibatkan pembayaran)		
6.	Semakan bayaran dan pengesahan penyelia/majikan		
7.	Penghantaran email keputusan permohonan kepada pemohon		
8.	Pemohon menerima keputusan		
9.	Pemohon bagi permohonan yang diluluskan perlu menghantar borang dan email kelulusan ke makmal untuk mengatur jadual penggunaan alatan		
10.	Tetapan jadual penggunaan alatan		
11.	Borang permohonan yang dihantar disimpan dan direkod.		
12.	Merekod penganalisa dan status selesai penggunaan di rekod atas talian		